



EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL P.A.S.

Con el fin de conocer su opinión, a continuación se plantean una serie de cuestiones para que exprese su nivel de satisfacción en una escala de 1 (muy insatisfecho/a) a 5 (muy satisfecho/a).

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. Información sobre las titulaciones que se imparten en el Centro (fechas y requisitos matriculación, planificación de la docencia y organización, aulas, horarios)
2. Comunicación con los responsables académicos (Decano o director del Centro, Director de Departamento, Coordinadores de Titulación y otros)
3. Relaciones con el profesorado del Centro.
4. Relaciones con el alumnado del Centro
5. Sistema para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones

RECURSOS

6. Amplitud y adecuación de los espacios donde desarrolla su trabajo.
7. Adecuación de los recursos materiales y tecnológicos para las tareas encomendadas.
8. Plan de Formación para el personal de Admón. y Servicios.
9. Sistema de prevención de riesgos laborales

GESTION Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

10. Organización del trabajo dentro de su unidad.
11. Adecuación de conocimientos y habilidades al trabajo que desempeña.
12. Definición clara de sus funciones y responsabilidades
13. Suficiencia de la plantilla para atender correctamente la gestión administrativa y la atención a estudiantes y profesorado
14. Reconocimiento al trabajo que realiza

SATISFACCIÓN GLOBAL

15. Nivel de satisfacción global con la gestión académica y administrativa del Centro

ASPECTOS A MEJORAR / SUGERENCIAS

16. Aspectos a mejorar / sugerencias